

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
আনন্দ মোহন কলেজ, ময়মনসিংহ।

নং- ৬৬৬/২০

তারিখ :- ১৬/০২/২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ২০২১ সালের ৪র্থ বর্ষ অনার্স পরীক্ষার ফরম পূরণ আগামী ১৯/০২/২০২৩ তারিখ হতে শুরু হবে। পরীক্ষার আবেদন ফরম, বিবরণী ফরম ও ফি জমাদানের তারিখসহ নিয়মাবলী নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

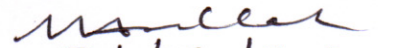
পরীক্ষা ফিসের বিবরণ			বিলম্ব ফি ব্যতিত বিভাগ ওয়ারী ফরম পূরণের তারিখ (সময়ঃ সকাল ১০.০০টা হতে ১.০০ টা পর্যন্ত)		
ক্রমসং	বিবরণ	টাকা	তারিখ	বিষয় সমূহ	
১	তত্ত্বীয় (প্রতি পূর্ণ পত্র)	২৫০/-	১৯/০২/২৩ হতে ২৬/০২/২৩ এবং ০২/০৩/২৩ হতে ১৩/০৩/২৩ পর্যন্ত	সকল বিষয়	
২	তত্ত্বীয় (প্রতি অর্ধ পত্র)	১৫০/-			
৩	ব্যবহারিক (প্রতি পত্র/কোর্স) জায়গিঃ	২৫০/-			
৪	ব্যবহারিক ফি প্রতি পত্র/কোর্স (কলেজ)	১ম দিন-			১৩০/-
		পরবর্তী প্রতিদিন			৭৫/-
৫	মৌখিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী) জায়গিঃ	২৫০/-			
৬	মৌখিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী) কলেজ	৭৫/-			
৭	ইনকোর্স/টিউটোরিয়াল পরীক্ষার ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী) জায়গিঃ	১০০/-			
৮	ইনকোর্স প্রতি পরীক্ষার্থী (কলেজ)	২০০/-			
৯	বিশেষ অন্তর্ভুক্তি ফি	৩০০/-			
১০	সাময়িক সনদ ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)	৩০০/-			
১১	নম্বর পত্র ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)	৩০০/-			
১২	কেন্দ্র ফি প্রতি প্রার্থী	৪৫০/-			
১৩	ব্যবস্থাপনা ফি	৫০/-			

উল্লেখ থাকে যে, জমাকৃত ফরম নির্ধারিত সফটওয়্যারে এন্ট্রি করে (এন্ট্রির পূর্বে বিষয়ওয়ারী আলাদা আলাদা পাসওয়ার্ড তৈরি করতে হবে) ছাত্র-ছাত্রীর স্বাক্ষর গ্রহন পূর্বক ১৯/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে জমা করতে হবে।

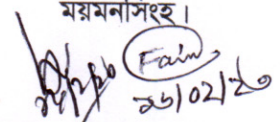
বিঃদ্রঃ ফরমপূরণের যাবতীয় ফি (নিয়মিত পরীক্ষার্থীরা **Sure Cash-এ** জমা দিতে হবে। যে সমস্ত পরীক্ষার্থী ফরম পূরণ করবে তাদের তথ্যাবলী কম্পিউটারের নির্ধারিত সফটওয়্যারে এন্ট্রি করে প্রিন্ট করার পর (স্ব-স্ব বিভাগের ফরম পূরণের ০২ দিন পর) প্রিন্ট কপি/বিবরণী ফরমের নির্ধারিত স্থানে ছাত্র-ছাত্রী ও বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর গ্রহনপূর্বক (মূল কপি ও ফটোকপি) ০২ কপি বিবরণী ফরম ও ফি জমাদানের হিসাব বিবরণী ভর্তি ও পরীক্ষা শাখায় জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ থাকে যে যদি কোন পরীক্ষার্থীর আবেদন ফরম জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজন হয় (ফরম পূরণের পর থেকে পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পরবর্তী ছয় মাসের মধ্যে) তবে যে কোন সময় তা সরবরাহ করতে হবে বিধায় ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক পূরণকৃত আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষর হওয়ার পর বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে।

কপি বন্টনঃ

- ১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ;
- ২। সকল বিভাগী প্রধান, অত্র কলেজ;
- ৩। ম্যানেজার, রূপালী ব্যাংক, সি.কে.ঘোষ রোড শাখা, ময়মনসিংহ, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো;
- ৪। প্রধান সহকারী, অত্র কলেজ;
- ৫। হিসাব রক্ষক, অত্র কলেজ;
- ৬। ভর্তি ও পরীক্ষা শাখা, অত্র কলেজ;
- ৭। সংরক্ষণ নথি।


১৬/০২/২৩
অধ্যক্ষ

আনন্দ মোহন কলেজ
ময়মনসিংহ।


১৬/০২/২৩