

# হিসাববিজ্ঞান বিভাগ

আনন্দ মোহন কলেজ, ময়মনসিংহ

ফোন : ০২৯৯৬৬৬৫৬৭৯

E-mail: [amc.acc.2021@gmail.com](mailto:amc.acc.2021@gmail.com)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** হিসাববিজ্ঞান বিভাগকে বহুমাত্রিক জ্ঞান অন্বেষণের পাশাপাশি শিক্ষার্থীদের মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ধারণ করে দেশপ্রেমিক নাগরিক এবং মানবিক-সামাজিক ও নৈতিক গুণাবলীসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার অনন্য কেন্দ্র (Center of excellence) হিসাবে প্রতিষ্ঠা।

### মিশন:

- শিক্ষার্থীকে বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান, পদ্ধতি ও প্রয়োগের সাথে পরিচিত করানো এবং জীবনঘনিষ্ঠ, পারিপার্শ্বিক সমস্যা সমাধান ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে সক্ষম করে তোলা।
- শিক্ষার্থীকে প্রযুক্তির প্রতি আগ্রহী করে তোলা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ, সৃজনশীল ও আত্মবিশ্বাসী করতে সহায়তা করা।
- মানবিক ও নৈতিক গুণাবলীর বিকাশ ঘটানো, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশপ্রেম জাগ্রত করা।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক (শিক্ষার্থী ও অভিভাবক) সেবা

ক্রমিক নং	সেবার ধরণ	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০১	বিবিএ অনার্স ১ম বর্ষ ভর্তি ও ফরম পূরণ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইনে আবেদন ও মনোনয়ন সংগ্রহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক); হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত ফি; মোবাইল ব্যাংকিং/ সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০২	বিবিএ অনার্স ২য় বর্ষ ফরম পূরণ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইনে আবেদন	ফরম পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক); হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত ফি; মোবাইল ব্যাংকিং/ সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০৩	বিবিএ অনার্স ৩য় বর্ষ ফরম পূরণ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইনে আবেদন	ফরম পূরণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক); হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত ফি; মোবাইল ব্যাংকিং/ সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০৪	বিবিএ অনার্স ৪র্থ বর্ষ ফরম পূরণ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইনে আবেদন	ফরম পূরণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক); হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত ফি; মোবাইল ব্যাংকিং/ সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০৫	প্রিলি: মাস্টার্স ভর্তি ও ফরম পূরণ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইনে আবেদন ও মনোনয়ন সংগ্রহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক); হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত ফি; মোবাইল ব্যাংকিং/ সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০৬	এমবিএ ফাইনাল ভর্তি ও ফরম পূরণ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইনে আবেদন ও মনোনয়ন সংগ্রহ	ভর্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক); হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত ফি; মোবাইল ব্যাংকিং/ সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০৭	সনদপত্র বিতরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে ০১ (এক) দিন/ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বশরীরে উপস্থিত; রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র প্রদর্শন	বিনা মূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০৮	প্রশংসাপত্র/ চারিত্রিক সনদপত্র বিতরণ (সকল বর্ষের)	সর্বোচ্চ তিন দিন	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত ফরম পূরণ; রেজাল্ট শীটের কপি; হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিনা মূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
০৯	আইডি কার্ড বিতরণ	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বশরীরে উপস্থিত	নির্ধারিত ফরম পূরণ ও ছবি জমাদান; হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	নির্ধারিত ফি (ভর্তির সময় জমাকৃত)	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী

ক্রমিক নং	সেবার ধরণ	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
১০	পরীক্ষার প্রবেশপত্র বিতরণ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বশরীরে উপস্থিত	রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি; হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিনা মূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
১১	রেজিস্ট্রেশন ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড বিতরণ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বশরীরে উপস্থিত; রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ	রেজিস্ট্রার বকে এন্ট্রি ও স্বাক্ষর	বিনা মূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
১২	সেমিনার লাইব্রেরি কার্ড প্রদান	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	নির্ধারিত ফরমপূরণ, শিক্ষার্থীর স্বশরীরে উপস্থিত	নির্ধারিত ফরমপূরণ ও ছবি জমাদান; হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত ফি (ভর্তির সময় জমাকৃত)	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
১৩	সেমিনার লাইব্রেরি হতে বই ইস্যু	প্রতি সপ্তাহে সোমবার ও বুধবার সকাল ১০:০০ - ০১:৩০ পর্যন্ত	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ; সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বশরীরে উপস্থিত	লাইব্রেরি কার্ড প্রদর্শন, রেজিস্ট্রারে স্বাক্ষর হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিনা মূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী
১৪	সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমা	নির্দিষ্ট কর্মসূচি প্রনয়ন, শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ	বিভাগের নোটিশ, হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	নির্ধারিত ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার ধরণ	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০১	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজ প্রশাসন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	চাহিদাপত্রে উল্লিখিত সময়সীমা	সরাসরি/অনলাইন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ফরমেট	বিনা মূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/বিভাগীয় প্রধান
০২	ভর্তি ও পরীক্ষার ফরম পূরণ সংক্রান্ত ডেটা এন্ট্রি	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে	অনলাইন	ভর্তি ফরম ও পরীক্ষার ফরম পূরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	বিনা মূল্যে	কম্পিউটার অপারেটর
০৩	এপিএ প্রণয়ন ও রিপোর্ট প্রেরণ	প্রতি বছর জুন মাসে এপিএ প্রণয়ন এবং ত্রৈমাসিক, বার্ষিক রিপোর্ট প্রেরণ	সরাসরি/অনলাইন	এপিএ সংশ্লিষ্ট প্রমাণক, হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	বিনা মূল্যে	এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার ধরণ	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০১	একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও ক্লাস রুটিন প্রণয়ন	একাডেমিক বর্ষের শুরুতে/প্রয়োজন মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড ও অনলাইন	কলেজ ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট কমিটি
০২	পরীক্ষার পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচি	সপ্তাহে এক দিন	পরিচ্ছন্নকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি
০৩	অভিভাবক সমাবেশ, মতবিনিময় সভার আয়োজন	বছরে একবার	পত্র প্রেরণ ও সভার আয়োজন	হিসাববিজ্ঞান বিভাগ/সেমিনার কক্ষ	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি
০৪	অনলাইন সেবা: নোটিশ, লার্নিং ম্যাটেরিয়াল, শিক্ষা তথ্য	প্রয়োজন মোতাবেক	ওয়েবসাইটে আপলোড	বিভাগের ওয়েবসাইট পেইজে	বিনা মূল্যে	কম্পিউটার অপারেটর
০৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নিকট সরাসরি দাখিলকৃত নাগরিক ও দাপ্তরিক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট নথি উপস্থাপনের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন, প্রমাণকসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনা মূল্যে	মোহাম্মদ মাইনুল হক খান সহযোগী অধ্যাপক, হিসাববিজ্ঞান বিভাগ ০২৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬৯



বিভাগীয় প্রধান  
হিসাববিজ্ঞান বিভাগ  
আনন্দ মোহন কলেজ, ময়মনসিংহ